

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2023 № 02-01-05-4

**Об утверждении Порядка списания
объектов основных средств,
находящихся на балансе аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное**

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по ее применению», аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное постановил:

1. Утвердить Порядок списания объектов основных средств, находящихся на балансе аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

Приложение к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново
Южное от 10 октября 2023 года
№ 02-01-05-4

**Порядок
списания объектов основных средств, находящихся на балансе аппарата
Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное**

Порядок списания объектов основных средств, находящихся на балансе аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее - аппарат СД МО Чертаново Южное) и приобретенных за счет средств местного бюджета определяется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н ««Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по ее применению».

Под списанием понимается комплекс действий, связанных с признанием основных средств непригодными для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению ими вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшими из владения, пользования и распоряжения ими вследствие гибели или уничтожения при авариях стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, а также с невозможностью установления их местонахождения; передачи основных

средств муниципальным учреждениям; недостачи и порчи основных средств, выявленных при инвентаризации, а также в иных случаях.

Под физическим износом понимают изменение свойств объекта основных средств: оборудования и другой техники, когда ремонт старого объекта становится экономически невыгодным. Моральный износ связан с научно-техническим прогрессом (объект не отвечает современным требованиям, т.е. он морально устарел).

В целях подготовки и принятия решения о списании основных средств аппаратом СД МО Чертаново Южное создается комиссия по подготовке и принятию такого решения.

Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, возможность (невозможность), экономическая нецелесообразность их восстановления, а также оформление документации при их выбытии (списании) указанных объектов возлагается на Комиссию по списанию объектов основных средств (далее Комиссия), находящихся на балансе аппарата СД МО Чертаново Южное, создаваемую по распоряжению аппарата СД МО Чертаново Южное и действующую на основании Положения о Комиссии.

Принятое Комиссией решение о списании объекта основных средств оформляется в акте на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств. Акт о списании основных средств подписывается всеми членами Комиссии и утверждается главой муниципального округа Чертаново Южное. До утверждения в установленном порядке акта о списании основных средств реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. Реализация таких мероприятий осуществляется аппаратом СД МО Чертаново Южное самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.

Для списания объектов основных средств, относящихся к движимому имуществу, пришедших в негодность, аппаратом СД МО Чертаново Южное представляются:

- а) перечень объектов основных средств, в котором указывается:
 - номер по порядку;
 - наименование объекта основных средств;
 - инвентарный номер объекта основных средств;
 - год выпуска объекта основных средств;
 - первоначальная стоимость объекта основных средств;
 - остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;
 - срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств, и срок фактического использования на момент списания;
 - краткое обоснование причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта основных средств;
- б) акт о списании объекта основных средств, заполненный в установленном порядке по формам "Акт о списании объекта основных средств", "Акт о списании групп объектов основных средств ", "Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря" - в двух экземплярах;
- в) копия инвентарной карточки учета основных средств;
- г) копия заключения о техническом состоянии объекта основных средств, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности, с приложением копий лицензий);
- д) копия протокола постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств о невозможности восстановления объекта либо нецелесообразности их восстановления;
- е) копия распоряжения аппарата СД МО Чертаново Южное о создании комиссии по списанию объектов основных средств.

При списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования,

помимо вышеуказанного акта аппаратом СД МО Чертаново Южное представляются:

а) акт проверки, проведенной аппаратом СД МО Чертаново Южное, о ненадлежащем использовании/хранении объекта основных средств с указанием виновных лиц;

б) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц):

- копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

- справка из бухгалтерии о стоимости нанесенного ущерба;

- справка из бухгалтерии о возмещении ущерба виновными лицами;

в) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объекта основного средства до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, аппаратом СД МО Чертаново Южное представляются:

- копия акта об аварии, о причиненных повреждениях с указанием нанесенного ущерба;

- копия справки органов исполнительной власти города Москвы или муниципального округа Чертаново Южное, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;

- справка из бухгалтерии о стоимости нанесенного ущерба.

В акте о списании основных средств прописываются:

- наименование объекта основных средств;

- инвентарный номер;

- дата изготовления, выпуска (постройки);

- дата принятия к бухгалтерскому учету;

- фактический срок эксплуатации;

- первоначальная стоимость на момент принятия к бухгалтерскому учету;
- сумма начисленной амортизации (износ), в рублях;
- остаточная стоимость, в рублях;
- причины выбытия с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояния основных частей, конструктивных элементов.

Разборка и демонтаж объектов основных средств до согласования акта об их списании не допускаются.

Отдельные комплектующие детали, узлы и материалы разобранного или демонтированного оборудования, пригодные для дальнейшего использования, приходятся по текущей рыночной стоимости, а непригодные к дальнейшей эксплуатации - подлежат утилизации.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд аппарата СД МО Чертаново Южное, подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

Истечение установленных сроков эксплуатации (службы) объектов основных средств не может служить основанием для их списания, если они по своему техническому состоянию или после ремонта пригодны для дальнейшего использования по прямому назначению.

Акт на списание основных средств составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр утвержденного акта передается в бухгалтерию, второй – остается у лица, ответственного за сохранность основных средств, и является основанием для сдачи на склад оставшихся в результате списания запасных частей, материалов и т.д.

В бухгалтерии на основании утвержденного акта на списание основных средств делаются соответствующие бухгалтерские записи, отмечается выбытие объекта в инвентарной карточке учета основных средств, в описи инвентарных карточек по учету основных средств, а также в инвентарном

списке основных средств по месту их нахождения до ликвидации. Одновременно со списанием с балансового учета стоимости объекта основных средств вследствие их выбытия подлежит списанию с балансового учета сумма накопленных амортизационных отчислений по этим объектам.

Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам в течение пяти лет по окончании года списания.

Передача аппаратом СД МО Чертаново Южное объекта основных средств в собственность других лиц оформляется актом приемки-передачи основных средств. На основании указанного акта производится соответствующая запись в инвентарной карточке переданного объекта основных средств, которая прилагается к акту приемки-передачи основных средств. Об изъятии инвентарной карточки на выбывший объект основных средств делается отметка в документе, открываемом по местонахождению объекта.